Mateřská škola Peruc, okres Louny, příspěvková organizace

Pivovarská 380, 439 07 Peruc

VNITŘNÍ ŘÁD ŠJ

Školní rok 2026 - 2027

Č.j. 8/2026/B Účinnost od 1.9. 2026

1. Úvodní část

1.1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování dětí a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.

1.2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro zákonné zástupce.

1.3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- Zákonem č. 562/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- Zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- Zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracovávání osobních údajů (GDPR), ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů
- Nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
- Školním řádem mateřské školy speciální na příslušný rok, včetně dodatků.

2. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny
- vlastní zaměstnance – obědy
- ostatní strávníky:
  - celodenní stravu na základě smlouvy o zabezpečení školního stravování
  - obědy na základě smlouvy o stravování zaměstnanců stejného zřizovatele.

Jídla podávaná v rámci dotovaného školního stravování a stravování zaměstnanců konzumují strávníci v provozovně školního stravování. (Dotované stravování znamená, že rodiče hradí pouze cenu potravin, ostatní náklady hradí stát a zřizovatel).

3. Podmínky pro poskytování stravy

Dítě musí odebírat jednu ze dvou variant:

1. Přesnídávka + oběd
2. Přesnídávka + oběd + svačina

4. Odhlašování

Dítě musí být ze stravování odhlášeno nejpozději jeden pracovní den dopředu nebo ten den ráno do 7,00 hodin.

Jak odhlásit dítě ze stravování:

- **Nejpozději den předem stačí omluvit dítě v aplikaci Twigsee. Učitelka dítě omluví na nahlášený počet dní, tím se omlouvá zároveň strava.**
- **Při náhlém omluvení v aplikaci Twigsee, ráno do 7,00 hodin. Lze v aplikaci označit celý den, dopoledne, odpoledne. Po 7 hodině již nelze dítě omluvit a je rodičům účtována platba stravy za celý den.**

5. Odnášení stravy

Rodiče mohou vyzvednout stravu ve školní kuchyni pouze v době od 11.00 do 11.30 hodin.

- **Odběr stravy mimo školní jídelnu (neomluvená nepřítomnost)** se realizuje do vlastních nádob určených na plnění potravinou, strava nebude vydána do různých kelímků nebo sklenic. S ohledem na dodržování hygienických požadavků jsou zákonní zástupci strávníka povinni přinést nádoby čisté, vydezinfikované (za jejich čistotu ručí rodič), nepoškozené a v dostatečném množství.
- Pokud nebude připraveno dostatečné množství nádobí, chápeme to tak, že strávník nemá zájem o salát, popř. kompot, polévku, hlavní chod (k výdeji budeme připravovat v opačném pořadí).

- ❖ Jídlonosič nebo nádoby budou označeny jménem a příjmením strávníka. Po zazvonění na školní kuchyni kuchařka nádobí převezme a v kuchyni je uloží na podnos určený pouze na výdej stravy mimo školní jídelnu. Nádobí rozloží a další kuchařka tác s jídlonosičem naplní, odnese na předem určené místo. Kuchařka, která nádoby přebírala, tyto uzavře a odnese k převzetí.

- ❖ Odnášení stravy mimo školní budovu je umožněno první den neplánované nepřítomnosti strávníka (dítěte) v zařízení s odkazem na vyhlášku 107/2005 Sb. o školním stravování, který se považuje za pobyt ve škole, kdy nemůže být dodržena podmínka pro odhlášení.

- ❖ Druhý den neomluvené nepřítomnosti už se nejedná o dotované školní stravování (strávník ztrácí nárok na dotaci, s odkazem na § 122 odst. 2 zákona č.561/2004 Sb.). Právnická osoba vykonávající činnost školní jídelny bude strávníkovi účtovat stravu za plnou cenu celkové kalkulace (cenu potravin, mzdovou a provozní režii, bez zisku). Tento den může rodič vyzvednout stravu na základě § 27 odst. 2 pís. f) zákona č. 250/2000 Sb.

- ❖ Povinností strávníka je uhradit cenu za neodhlášené a neodebrané jídlo.

Třetí den neomluvené nepřítomnosti se telefonicky, či smskou spojí učitelka se zákonným zástupcem a zjistí příp. odhlášení stravy na den následující (čtvrtý).

Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje.
Nevyzvednutá strava je předána k výdeji dětem ve třídách.

Obědy jsou určeny k okamžité spotřebě!
Za neodhlášenou nebo neodebranou stravu se neposkytuje žádná náhrada.

6. Dietní stravování, stravování alergiků

Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy (viz. Dohoda o stravování dítěte, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte). Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Za uložení a výdej stravy zodpovídá zařízení.

7. **Podle §4, odts.10 vyhlášky o školním stravování č. 107/2025 Sb., umožní mateřská škola konzumaci vlastního pokrmu na vyhrazeném místě v mateřské škole. Za donesenou stravu a její zdravotní nezávadnost nenese mateřská škola žádnou zodpovědnost.**

Individuální stravování bude ředitelkou školy a zákonnými zástupci sjednáno individuálně. Budou stanovena určitá pravidla, za kterých bude vlastní strava v MŠ pro dítě zabezpečená.

8. Organizace provozu

Zařízení zajišťuje školní stravování pro Mateřskou školu Peruc. Provoz obstarávají 2 kuchařky a vedoucí školní jídelny.

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s kuchařkou na týden dopředu. Je vyvěšen na nástěnce v prvním pracovním dni v 6.00 hod. v šatně dětí každé třídy, dále v aplikaci MŠ – Twigsee.

Strava je připravována ve školní kuchyni. Do tříd se odváží na výdejním vozíku. Přesnídávka je organizovaná (společná), podává se od 8,45 do 9,15 hod. Mladším dětem pomáhá učitelka, asistentka, starší děti se obsluhují samy. Pokud je třeba pomáhá se i u starších dětí. Oběd se podává od 11,30 do 12,20 hod. Polévku nalévá kuchařka do prostřených misek na stolech dětí. Hlavní jídlo vydává kuchařka, učitelka, asistentka u výdejního vozíku, děti si jídlo odnáší samy. Použité nádobí pokládají děti nebo dospělí na odkládací vozík v každé třídě, odkud si jej přebere kuchařka a odváží si jej ke kuchyni. Odpolední svačina se podává ve všech třídách od 13.45 hod. Celý den je zajištěn pitný režim (čaje ovocné, bylinkové, zelené, s citronem, voda se sirupem, citronem, voda s ovocem a bylinkami, voda), pro který je v každé třídě vyčleněn prostor na stolku. Děti se obsluhují samy nebo za pomoci dospělého.
Při stravování i pitném režimu je dbáno na individuální potřeby dětí se SVP.
V případě nepříznivé situace v souvislosti s šířením nemoci COVID-19, či jiné přenosné nemoci, nebývá umožněna samoobsluha dětí při stolování a přípravě jídel, v tomto případě provádí obsluhu kuchařka a další dospělí v každé třídě, a to za dodržení aktuálních hygienických opatření.
Mytí kuchyňského nádobí se provádí v kuchyni, stolní nádobí je myto v myčce. Úklid kuchyně, přípraven a skladů obstarávají pracovnice kuchyně. Prostory pro strávníky včetně stolů a výdejen uklízí pracovnice pro úklid.

9. Cena stravy

Cena stravy je rovna výši nákladů na potraviny = finanční normativ. Strávníci jsou rozděleni do věkových skupin 1., 2.
Finanční norma (cena potravin)

	1.skupina děti 2-6 let	2.skupina děti 7-10let	zaměstnanci /oběd/
Přesnídávka	11,-	13 ,-	
Oběd	31,-	32 ,-	
Svačina	11,-	13,-	
Celková cena	**53,-**	**58,-**	

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle skupin 1.,2.

S účinností od 26.8.2025 byla do Vyhlášky č.107/2025 Sb. doplněna nová věková kategorie dětí 2-3 roky. Školní jídelna je povinna tuto kategorii vykazovat samostatně. Pro školní rok 2026/2027 zůstává velikost porcí i cena jídla pro děti 2-3 roky shodná s kategorií 3-6 let. Tímto je zajištěno, že cena odpovídá platným finančním limitům a zároveň jsou splněny všechny požadavky vyhlášky.

10. Platba stravy

Zákonný zástupce platí stravné převodem na účet.
Hotovostní platby lze ve výjimečných případech u vedoucí školní jídelny, oproti penězům je zákonnému zástupci vydán doklad o zaplacení.

Platby převodem z účtu na účet MŠ se provádí nejpozději do 15. dne daného měsíce.

Pozdní platby budou penalizovány 20% určené částky, při opakovaném porušování hrozí vyloučení dítěte z MŠ, neboť je porušován Školní řád MŠ Peruc.

Vyúčtování /vracení přeplatků/se provádí na začátku září (po uzavření srpna) pro odcházející děti do ZŠ, dětem v případě přechodu do jiné MŠ, a v prosinci všem.

Úplata za vzdělávání 550,-/měsíčně, hradí děti mladší. Děti předškolní a s OŠD jsou od úplaty osvobozené. Hradí se 11x za školní rok (červenec a srpen 1x úplata).
Lze hradit převodem z účtu do 15. dne v měsíci (výjimečně hotovost k rukám hospodářky školy).

11. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a jejich zákonných zástupců

Mateřská škola má písemně zpracována vnitřní pravidla pro podávání a vyřizování stížností

- Rodiče mají možnost podat podnět (stížnost) na kvalitu nebo způsob poskytování školního stravování, stížnosti se evidují, prošetřují a vyřizují v písemné podobě v přiměřené lhůtě.
- Rodiče mají možnost v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu obrátit se na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele.

Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a rovněž Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí upravuje blíže Školní řád na příslušný školní rok.

12. Legislativa

Správce zpracovává osobní údaje uživatele poskytnuté telefonicky, osobně, písemně či elektronicky v souladu s Obecným nařízením na ochranu osobních údajů neboli GDPR a zákonem č.110/2019 Sb. o zpracovávání osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Závěrečné ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti od 1.9. 2026.

Zpracovala:

Mgr. Bára Budovičová, ředitelka Mateřské školy Peruc

Radka Mušutová, vedoucí školního stravování

…… ……

Radka Mušutová Mgr. Bára Budovičová

V Peruci, dne 31.8. 2026